**9/12教學助理工作紀要**

此次擔任空中大學都市人權課程之教學助理，協助修課成員於課堂中討論以及課後運用網路平台進行線上學習，筆者將以引導學員針對議題進行對話為主，而以講授和闡釋教材內容與排除閱讀上的疑義為輔。

**‧討論流程與方式**

1. 首次討論時的前置暖身工作是先請學員們熟悉彼此，簡短分享每個人對討論流程的期待(例如：希望能夠進行何種討論方式？希望助教能以哪種方式協助引導？)
2. 當週討論議題的設定，可分為幾個方向：當週講授內容、閱讀文獻內容、演講相關論題。揀選1-2個主題進行對談與交流。
3. 視情況，可簡略概述當週閱讀文獻之綱要與重點，以裨提供較多的理解與討論素材。
4. 助教藉由參與討論實況，理解學員能否充分參與對談，內容是否聚焦於本週設定之議題，並適時引導與解決學員對文獻或講授內容較有疑義的部分。
5. 鼓勵組內成員充分發言，並且提醒必須扼要匯整討論發現或結論，以備發表之需求。
6. 結束討論之前引薦成員使用線上教學互動網站，並且詢問是否有使用方面的問題而適時協助之。另，探問是否有文獻閱讀上的困擾，可引導學員進入、解讀文本的技巧。

‧課後開會決議事項

1. 選定第二次課程讀本範圍。
2. 重新確認上課流程以俾TA協助教學與討論。